

Tájékoztatás a közérdekű adatigénylés rendjéről, fontosabb szabályairól, az illetékes szervezeti egységről és elérhetőségéről

(Info.tv. 1. melléklet II.13.pont)

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét a Siklói Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő hivatali és önkormányzati adatok vonatkozásában a Közzétételi Szabályzat rendezi.

A vonatkozó Közzétételi szabályzat szerint:

- Az adatfelelős az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségét alapvetően a www.siklos.hu honlapon teljesíti.
- Az Infotv. 28. §-a alapján amennyiben az adatszolgáltatás kérelemre történik, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelem szóban, írásban vagy postai úton terjeszthető elő az intézményi adatközlőhöz.

A kérelem benyújtása

- a) szóban a Hivatal jegyzői titkárságán terjeszthető elő,
- b) postai úton: a Siklói Polgármesteri Hivatal, 7800, Siklós, Kossuth tér 1. címen,
- c) elektronikus úton: a titkarsag@siklos.hu e-mail címen terjeszthető elő.

Információs jogokkal foglalkozó személy neve: dr. Héger Zsolt, aljegyző

Írásbeli kérelem akár formanyomtatványon, akár szabad formátumú kérelemként is előterjeszthető. Az adatigénylő a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmet az eljárás során visszavonhatja, köteles azonban megtéríteni a Hivatal részére az adatigényléssel kapcsolatban a visszavonásig keletkezett költségeket.

Az intézményi adatközlő a kérelem formai megvizsgálása után az Infotv. alapján egyébként közzétett adatokra irányuló kérelem esetében tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről. Ha az adatigénylő kérelmét a tájékoztatás után is fenntartja, az intézményi adatközlő a kérelmet elutasítja.

Szóban előterjesztett adatigényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- c) az igény a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

Ha az előterjesztett kérelem nem tartalmazza a szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, az intézményi adatközlő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, és felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

Ha a kérelem benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy a kérelemben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az adatfelelősök kezelésében van, a kérelmet, vagy annak egy részét az intézményi adatközlő haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az adatigénylő egyidejű értesítése mellett. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt erről a körülményről értesíteni kell.

Költségtérítés

Amennyiben az intézményi adatközlő azt állapítja meg, hogy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, megkeresi a Hivatal Pénzügyi Osztályát az adatigénylés költségtérítése összegének megállapítása céljából.

Ha a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, azaz az 5 000 forintot, az adatigénylés csak abban az esetben teljesíthető, ha az adatigénylő a költségtérítés összegét a Korm. rendelet valamint az Infotv. 29. §-ában foglalt szabályok szerint megfizette.

Az adatigénylés teljesítése

Ha az intézményi adatközlő megállapítja, hogy az adatigénylő által igényelt adatok adatvédelmi okok miatt nem hozhatók nyilvánosságra, annak tényéről, okairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet írásban értesíti.

Ha az adatigénylő kérelme csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül az intézményi adatközlő feltünteti a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését és a megtagadás indokait.

Ha az adatigénylő által igényelt adat, vagy annak egy része azért nem hozható nyilvánosságra, mert nem minősül nyilvános adatnak, az intézményi adatközlő tájékoztatja az adatigénylőt a nem nyilvános adatra vonatkozó megismerési kérelem benyújtásának feltételeiről és módjáról.

Ha a kérelem teljesíthető, és az adatigénylő az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek megfizetését igazolta, az intézményi adatközlő a nyilvánosságra hozható adatokat, az azokról készített másolatokat az adatigénylő írásos kérelmében megjelölt adathordozón bemutatásra vagy megküldésre előkészíti.

Ha a dokumentum törvény által védett személyes vagy minősített adatokat tartalmaz, azokat az intézményi adatközlő anonimizálással, takarással, vagy más módon felismerhetetlenné teszi.

Személyes vagy minősített adatok felismerhetetlenné tétele esetén a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő adatigénylőnek az intézményi adatközlő csak az ilyenné tett dokumentumot mutatja be.

Az adatigénylés teljesítésének határideje fő szabály szerint 15 nap, amely egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható.